

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO
DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE PRO BRIXIA
PROFILO DIRIGENZIALE**

1. PRO BRIXIA, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, intende procedere ad una selezione per l'assunzione a tempo determinato e pieno del Direttore dell'Azienda Speciale – Profilo dirigenziale CCNL Terziario di Mercato, della Distribuzione e dei Servizi – Confcommercio / Manageritalia.
Mission del direttore è rafforzare il posizionamento dell'Azienda Speciale nel panorama locale e nazionale e garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali, definiti dal Consiglio di Amministrazione in attuazione degli indirizzi del Consiglio Camerale e massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura sotto la sua responsabilità, sia con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni, sia con riguardo alla ottimale gestione delle risorse economiche ed umane a disposizione.
Il Direttore sarà incaricato della elaborazione e della conseguente attuazione di un progetto di riorganizzazione dell'Azienda Speciale, sulla base delle linee guida di un piano triennale, adottato dal Consiglio di Amministrazione ed attuativo degli indirizzi camerali, volto all'efficientamento economico e funzionale della struttura.
2. I compiti del Direttore sono indicati dallo Statuto dell'Azienda Speciale. In particolare, il Direttore formula proposte di programmi, di direttive ed indirizzi al Consiglio di Amministrazione. Collabora con il Presidente all'attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione, svolge le funzioni di segretario dei Consigli di Amministrazione, partecipando alle riunioni con voto consultivo. E' il capo del personale dell'Azienda e dispone in merito alla costituzione, modifica e cessazione dei rapporti di lavoro ed al trattamento economico dei dipendenti sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio di Amministrazione. Assicura il funzionamento dei servizi dell'Azienda e svolge il ruolo di Datore di Lavoro delegato, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e di Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
3. La sede di lavoro è a Brescia, con possibilità di eventuali missioni o trasferte in Italia o all'estero, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda Speciale.
4. I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:
 - diploma di laurea;
 - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private
 - comprovata esperienza lavorativa almeno quinquennale, preferibilmente in ruoli dirigenziali presso enti del sistema camerale, nazionale ed internazionale e/o enti del sistema fieristico, caratterizzata da alta professionalità e responsabilità nella gestione commerciale, economico-finanziaria e nella gestione e organizzazione delle risorse umane.
5. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere le seguenti indicazioni:
 - Età anagrafica;
 - Titolo di studio posseduto con la votazione conseguita ed eventuali specializzazioni conseguite nel tempo;
 - Lingue conosciute;
 - Conoscenza degli strumenti informatici;
 - Esperienze lavorative maturate specificando le mansioni svolte ed il ruolo ricoperto in ciascuna di esse;
 - Ulteriori conoscenze/competenze professionali specifiche legate alla posizione;
 - Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, specificare quali) e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

6. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve essere inviata a mezzo raccomandata a/r a **Pro Brixia, Azienda speciale della Camera di Commercio di Brescia**, sede operativa Via Caprera, 5 – 25125 Brescia, oppure essere trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **probrixia@bs.legalmail.camcom.it**, oppure presentata a mano all'Ufficio Personale presso la sede operativa dell'Azienda Speciale **entro le ore 12.00** del giorno **venerdì 29 luglio 2022**.
Nella domanda il candidato deve evidenziare l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire tutte le successive comunicazioni.
7. Le domande saranno esaminate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, che procederà alla valutazione comparativa per individuare un numero massimo di 3 candidati da sottoporre a successivo colloquio individuale, finalizzato alla valutazione delle professionalità e delle attitudini personali, con particolare riferimento a:
- conoscenza della normativa disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Speciali camerale;
 - conoscenza del tessuto imprenditoriale bresciano;
 - conoscenza dei servizi camerale e dell'Azienda Speciale erogati alle imprese;
 - adeguata esperienza nel settore fieristico;
 - conoscenza delle lingue straniere e dell'uso di strumenti informatici.
8. Il contratto previsto è a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL di aziende del Terziario di Mercato, della Distribuzione e dei Servizi – Confcommercio / Manageritalia.
Il compenso è costituito dalla retribuzione ordinaria annua lorda minima del profilo dirigenziale, come stabilita dal CCNL di cui sopra. Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un maggiore importo retributivo annuo lordo ed una retribuzione variabile, correlata ai risultati conseguiti nella realizzazione di obiettivi assegnati.
9. Pro Brixia si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente selezione, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.